

SALGS- OG LEVERINGSBETINGELSER, INTERMAIL DANMARK A/S

Nedenstående betingelser gælder for alle leverancer af varer og tjenesteydelser fra InterMail Danmark A/S ("IM")

1. Tilbud og indgåelse af aftale

- 1.1** Alle tilbud, ordrebekræftelser og aftaler skal indeholde oplysninger om kundens navn og adresse, betalingsmåde samt beskrive IMs ydelse, herunder varer og tjenesteydelser. IM tager forbehold for trykfejl ved afgivelse af tilbud og ordrebekræftelser og indgåelse af aftaler.
- 1.2** Skriftlige tilbud er bindende for IM i 14 dage fra til buds-dato med mindre andet fremgår af tilbuddet. Mundtlige tilbud fra IM er derimod først bindende fra tidspunktet for en skriftlig bekræftelse på tilbuddet fra IM, og herefter tilsvarende de i 14 dage.
- 1.3** Bindende aftale foreligger, når IM modtager skriftligt accept af tilbud fra kunden og/eller når IM har afgivet skriftligt ordrebekræftelse på en mundtlig eller skriftlig bestilling.

2. Levering af grafisk materiale fra kunden til IM

- 2.1** Levering af materiale fra kunden til IM til brug for IMs ydelse, fx en prøve, en pakkeprøve eller pakkeinstruktion, skal ske på det mellem IM og kunden aftalte tidspunkt. Er intet tidspunkt aftalt skal kunden levere det aftalte materiale senest kl. 09.00 dagen før datoen for IMs produktionsstart.
- 2.2** Såfremt IM ikke rettidigt har modtaget en tilstrækkelig prøve, pakkeprøve eller pakkeinstruktion, er IM berettiget til at pakke materialet efter eget valg, herunder valg af rækkefølge og bilag.
- 2.3** Det aftalte materiale leveres til IMs adresse på Stamholmen 70, 2650 Hvidovre, medmindre andet er aftalt. Ved aflevering skal der påføres navn på den IM kontaktperson, som kunden har.
- 2.4** Materiale leveret af kunden til IM henstår til enhver tid for kundens risiko.

3. Levering af ydelse fra IM til kunden

- 3.1** Levering af den aftalte ydelse skal ske på det mellem IM og kunden aftalte tidspunkt. Er intet aftalt, sker levering når den aftalte ydelse er udført, og IM giver kunden meddelelse herom.
- 3.2** Hvis forsinkelse af levering skyldes kundens forhold, herunder forsinket levering af materiale, jf. pkt. 2, eller skyldes de under pkt. 14 nævnte forhold, forlænges leveringstiden tilsvarende. Ved forsinkelse, kan kunden alene gøre misligholdelsesbeføjelser gældende, såfremt kunden efter forsinkelsens indtræden har afgivet et påkrav med en rimelig frist for levering, og IM herefter ikke leverer rettidigt. Hvis der er tale om delleverancer er kunden alene berettiget til at gøre misligholdelsesbeføjelser gældende for den/de forsinkede leveringer.
- 3.3** Den aftalte ydelse leveres af IMs adresse på Stamholmen 70, 2650 Hvidovre, medmindre andet er aftalt.
- 3.4** Varen sendes/opsættes/integreres af IM eller fra underleverandør's lager til den af Kunden oplyste leveringsadresse/ installation.

4. Særlige vilkår for levering af grafiske produktionsordrer

- 4.1** Hvis ikke andet er aftalt, er det en forudsætning for aftalen, at kunden leverer og IM modtager trykklart materiale efter IMs anvisninger for digital indlevering. Alle trykmedier, der ikke leveres af kunden, forbliver IMs ejendom. Trykmedier opbevares højst 1 år fra fakturadato.
- 4.2** Hvad angår grafiske produktionsordrer, har IM ret til over- eller underlevering og fakturering på indtil 10 % af det aftalte oplag. I de tilfælde, hvor papir eller andet materiale er fremskaffet specielt til ordren/aftalen af tredjemand, har IM ret til en rimelig over- eller underlevering/fakturering ud over 10 % af det aftalte oplag, dog højst svarende til tredjemands leveringsbetingelser for over- eller underlevering.
- 4.3** IM er ikke ansvarlig for fejl, som kunden ikke har rettet i den sidste korrektur.
- 4.4** Ovenstående særlige vilkår for levering af grafiske produktionsordrer gælder i tillæg til de øvrige salgs- og leveringsbetingelser. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem bestemmelserne, har de særlige vilkår for levering af grafiske produktionsordrer i pkt. 4.14.3 forrang i forhold til de øvrige salgs- og leveringsbetingelser.

5. Lageropbevaring

- 5.1** Såfremt aftalen omfatter lagerføring, ekspedition, distribution dels af grafiske produkter produceret i IM koncernen og dels af grafiske produkter, som kunden har fået produceret hos andre leverandører.
- 5.2** Såfremt aftalen omfatter lagerføring vil IM opkræve betaling for denne lagerføring til den enhver tid gældende pris for lagerleje.
- 5.3** De lagerførte produkter må ikke indeholde kemikalier, giftstoffer eller anden form for farligt gods.
- 5.4** IM forsikrer varen mod brand, tyveri og vandskade. Hver enkelt palle er forsikret for en maksimal værdi af kr. 10.000,-.
- 5.5** Det er kundens ansvar at meddele IM, såfremt der skal lagerføres varer af højere værdi end det forsikrede. En eventuel øget forsikringspræmie faktureres særskilt til kunden.
- 5.6** Der foretages lageroptælling jævnt over aftale med kunden. Lageroptælling af alle coller debiteres jævnt særskilt lageropbevaringsaftale. Erstatning for lagervind accepteres i samme omfang, som forsikringspolice accepterer og dækker et eventuelt tab. Ønsker om kundespecifikke procedurer omkring lageroptælling og lagervind aftales særskilt med IM.
- 5.7** Produkterne opbevares i normale lagerlokaler. Produkter, der leveres til lager af kunden, skal ankomme til IM senest 24 timer før ankomsten til IM. Varer modtages i tidsrummet kl. 8.00-13.00, medmindre andet er aftalt. Oplysninger om levering skal ske via e-mail til den respektive projektleder. Der skal være angivet antal paller, antal coller pr. palle og antal enheder pr. coller. Værene leveres på Europa paller med maksimalt 2 værenumre pr. palle. Coller skal være angivet med værenr. og varetitel. Har IM opgivet et projektnummer, skal værene ligeledes være markeret med dette nr.
- 5.8** IM kan afvise modtagelse af varer, såfremt information omkring paller, coller og enhedsantal ikke er modtaget. Nyan-komne varer registreres efterfølgende hverdag, og ekspedieres næstfølgende hverdag.
- 5.9** Ved væremodtagelsen kontrollerer IM udelukkende, at der er overensstemmelse mellem den fremsendte avis, følgesedlen og det modtagne antal paller samt coller pr. palle.
- 5.10** Antal enheder pr. coller kontrolleres, hvis Kunden har givet ordre om dette. Ydelsen faktureres Kunden særskilt.
- 5.11** Uoverensstemmelse mellem den aftalte modtagelse eller synligt beskadigede varer noteres på følgesedlen og meddeles kunden.
- 5.12** Bestillinger fra lager til forsendelse samme dag skal være IM i hænde senest kl. 09.00.

6. Priser

- 6.1** Alle priser i tilbud, ordrebekræftelser og tillægsaftaler angives i DKK og ekskl. moms, medmindre andet følger af aftalen.
- 6.2** Alle priser angives på baggrund af det på tilbudsdatoen eller ordrebekræftelsesdatoen gældende niveau for materialepriser, lønninger samt øvrige omkostninger. Såfremt der i tiden frem til levering indtræder stigninger i omkostningsniveauet, er IM berettiget til at kræve en forholdsmæssig prisregulering.
- 6.3** På alle fakturaer pålægges et miljøgebyr på 2,2%
- 6.4** I det omfang tilbud indeholder materialer eller ydelser købt hos tredjemand, er tilbud afgivet under forbehold om at regulere den endelige pris, såfremt tredjemand foretager prisforhøjelser, som IM ikke kan modsætte sig, herunder i tilfælde af ændrede valutakurser. IM kan regulere priserne uden forudgående varsel, såfremt stigningen er under 15 %. Overstiger prisstigninger fra underleverandører 15 % skal IM inden levering oplyse kunden herom. Kunden er i et sådant tilfælde berettiget til at træde tilbage fra aftalen, såfremt det inden 3 dage skriftligt meddeles IM.
- 6.5** Ud over den tilbudte eller aftalte pris, er IM berettiget til at kræve særskilt betaling for ekstrarbejde, der skyldes kundens forhold og i det omfang kunden er ansvarlig herfor.
- 6.6** Alle priser er angivet af fabrik, og alle omkostninger til fysisk transport og evt. transportforsikring påhviler kunden. Fragt faktureres ud fra gældende takster hos Danske Fragtmænd, medmindre andet er oplyst eller aftalt.
- 6.7** Alle priser justeres én gang årligt med stigningen i det af Danmarks Statistisk offentliggjorte Nettoprisindeks fra oktober-oktober og er gældende pr. 1. januar i kalenderåret herefter. Prisjusteringen sker automatisk og dør usendelse ikke særskilt avis herom.
- 6.8** For digitale ydelser, herunder rådgivning etc. fra IM til Kunden beregnes de hos IM til enhver tid gældende timesatser. Transportomkostninger og øvrige udlæg afregnes særskilt.
- 6.9** Serviceydelser i henhold til digitale ydelser ydes under forudsætning af, at produkterne er korrekt installeret, og der ikke er foretaget ændringer i disse. Er der indgået aftale om beredsservice, må Kunden kun foretage ændring i produkterne efter aftale med IM. I modsat fald beregner IM serviceydelser på ændrede produkter særskilt efter gældende takster.

7. Betalingsbetingelser og fakturering

- 7.1** Faktureringsstidspunkt og betalingsfrist fremgår af den respektive aftale og omhandler alle de ydelser, som leveres under aftalen. Hvor intet andet er aftalt er betalingsfristen 8 dage netto fra fakturadato. Der påløber morarenter fra dag

1. Ved forsinket betaling påløber morarenter svarende til rentelovens sats, indtil betaling sker. Ved usendelse af rykker påløber et rykkergebyr svarende til kr. 300,00 pr. rykker. IM udsender maksimalt tre rykkerskrivelser, hvorefter kravet tages til inkasso.

8. Ejendomsret, brugsret, garanti og overdragelse til tredjemand

- 8.1** IM forbeholder sig ejendomsretten til leverede varer og produkter, indtil der er sket fuld og endelig betaling. Dette gælder tillige varer, der opbevares for kunden hos IM på debiteret lager. IM forbeholder sig desuden ejendomsretten til samtlige varer og produkter, der henstår på IMs lager for ikke debiterede varer, indtil der er sket fuld og endelig betaling herfor.
- 8.2** Omfatter aftalen standardsoftware eller softwareudvikling foretaget af IM specifikt til Kunden, opnår Kunden en ikke-overdragelig og ikke-eksklusiv brugsret til den software, der er anført i aftalen. Brugsretten er begrænset til det i aftalen angivne antal samtidige brugere, og såfremt dette ikke er angivet, gælder brugsretten kun for det udstyr, som softwaren ved leveringen er installeret på. Softwaren skal anvendes i overensstemmelse med instruktionerne. Kunden må ikke kopiere softwaren, løsningen og/eller dokumentationsmateriale og må ikke foretage ændringer i softwaren uden forudgående samtykke fra IM. Foretager eller lader Kunden foretage ændringer i softwaren, løsningen, bærer Kunden selv det fulde ansvar for ændringerne.
- 8.3** Det leverede er alene undergivet IMs underleverandørers eller producenters garantier, garantiperioder og reklamlansionsfrister og vilkårene herfor. IM giver på eksterne leverandører ingen selvstændige garantier eller rettigheder i øvrigt for det leverede.
- 8.4** IM forbeholder sig ret til at udskefte dele af en leverance med dele af samme kvalitet som de oprindelige aftalte, såfremt Kunden skriftligt informeres om sådanne udskeftninger, når der er tale om leverancer, hvor det ikke i almindelighed er afgørende for Kunden, om produktet er fra den ene eller anden producent. IM er i øvrigt berettiget til at foretage mindre ændringer i leverancer, hvor det skønnes teknisk nødvendigt.
- 8.5** IM er berettiget til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser til koncernforbundet selskab.

9. Mangler og reklamation

- 9.1** Hvis ydelsen ikke svarer til det mellem IM og kunden aftalte, eller svarer til den sædvanlige kvalitet for en sådan ydelse, er kunden berettiget til at reklamere herover.
- 9.2** Ønsker kunden at reklamere skal reklamation ske senest 7 dage efter fejlen/manglen er, eller burde være, opdaget. Reklamation skal ske skriftligt med en udførlig beskrivelse af fejlen/manglen og med kopi af IMs ordrebekræftelse.
- 9.3** Fristen gælder ligeledes ved reklamationer over serviceydelser, leverancer, implementeringer m.v. En mangel anses ikke at foreligge, såfremt Kunden har anvendt det leverede/implementerede forkert, herunder tilsidesat retningslinjer fra IM eller IMs underleverandører, eller såfremt Kunden eller tredjemand uden IMs samtykke har udført ændringer eller fået foretaget indgreb i det leverede.
- 9.4** Undlades behørig reklamation, mister kunden adgangen til at gøre misligholdelsesbeføjelser gældende.
- 9.5** IM er berettiget til, inden for rimelig tid, efter eget valg at foretage afhjælpning af fejlen/manglen, at foretage omlevering eller at kreditere kunden værdien af den mangelfulde vare.
- 9.6** Mindre afvigelsesr på godkendt prøve eller aftalt specifikation berettiger ikke kunden til prisafslag eller til at nægte at modtage det bestillede.
- 9.7** Såfremt kunden selv leverer materiale, jf. pkt. 2, er IM ikke ansvarlig for fejl, mangler eller forsinkelse, der kan henføres hertil. Dette gælder også hvor kunden leverer data, som anvendes til print.
- 9.8** Såfremt IM har påtaget sig at indkøbe emballage eller produkter påført stregekoder til en ordre, påtager IM sig intet ansvar for kundens tab, hverken direkte eller indirekte tab, som måtte være opstået i forbindelse med fejl eller mangler ved stregekoden, det være sig fordi stregekoderne er påført ukorrekt eller fordi stregekoden har manglende læsbarhed.
- 9.9** IM er i intet tilfælde ansvarlig for produktionsstab, driftstab, avancetab eller andet indirekte tab.

- 9.10** IMs erstatningsansvar, uanset årsagen, kan ikke overstige fakturaværdien af den konkrete ydelse, der er genstand for erstatningsansvaret.

9.11 Har Kunden i forbindelse med udvikling af services fravalgt systemtest, kan kunden ikke kræve erstatning for tab, som følge af mangler, der ville være blevet opdaget ved gennemførelse af den anbefalede test.

9.12 IM er ikke ansvarlig for indirekte tab, herunder tabt avance, goodwill, manglende eller ikke opnåede økonomiske fordele og målsætninger, produktionsstab, tab af data, tab som følge af at IMs leverancer ikke kan benyttes som forudsat, eller tab som følge af at en aftale med tredjemand falder bort eller misligholdes. IM erstatningsansvar er begrænset til forhold, der udgør grov uagtsomhed.

9.13 IM er ikke ansvarlig for fejl, som kunden ikke har rettet i den sidste korrektur.

10. Kundens hjemmel til reproduktion mv.

10.1 IM har intet ansvar for Kundens manglende hjemmel til reproduktion, mangfoldiggørelse, anvendelse eller udgivelse af skrift, billeder, tegninger, mønstre, illustrationer, tekster, varemærker og andre forretningskendtegn og øvrigt varemærkstyr derunder formgivning eller andet, der kan være undergivet tredjemands rettigheder. Pådrager IM sig et ansvar over for tredjemand i anledning af Kundens manglende hjemmel til udnyttelse af tredjemand tilkommende rettigheder, er Kunden forpligtet til at holde IM skadesløs for et sådant ansvar.

11. Forsendelser til tredjemand

11.1 I det omfang IM forestår forsendelser til tredjemand for Kunden, indestår Kunden for, at forsendelsen er i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder markedsføringsloven, og at al data i den anledning er behandlet i overensstemmelse med persondataloven og tilsvarende databeskyttelsesregler, og at forsendelsen og databehandlingen i øvrigt ikke af andre årsager er retsstridig. Pådrager IM sig et ansvar over for tredjemand som følge af IMs forsendelse til tredjemand for Kunden, er Kunden forpligtet til at holde IM skadesløs for et sådant ansvar.

11.2 Navne, adresser, herunder email adresser, telefonnumre og andre kundespecifikke data, som IM har modtaget fra Kunden, er Kundens ejendom og må ikke kopieres eller anvendes af IM, ud over hvad der følger af aftalen, eller kan betragtes som et naturligt led i opfyldelse af aftalen. IM er ikke ansvarlig for tab af sådanne kundespecifikke data, uanset årsagen hertil.

12. Oplysningspligt

- 12.1** Oplysninger fra IM eller en af IMs forretningsforbindelser vedrørende produkters anvendelighed, vægt, dimensioner, kapacitet og tekniske data i kataloger, brochurer, prospekter, annoncer og lignende, er alene at betragte som omrentlige og kan ikke anses som tilslkrede, og IM er ikke ansvarlig for, at det leverede opfylder Kundens behov eller anvendelsesformål, medmindre Kunden har krævet dette, og dette er accepteret af IM. IM tager forbehold for konstruktions- og/eller designændringer før leveringstidens indtræden og under løbet af flere leveringer.
- 12.2** Kræver produkter en særlig beskrivelse med henblik på installation, tilslutning, drift og/eller vedligeholdelse, vil IM forsyne Kunden med sådanne beskrivelser senest på leveringstidspunktet. IM kan forsvare, at en sådan beskrivelse behandles fortroligt. IM er ikke forpligtet til at udlevere kildekode.
- 12.3** IM kan tilbyde Kunden at installere det leverede i overensstemmelse med producentens/produktets retningslinjer. For sådan installation beregnes de af IM til enhver tid gældende timesatser. IM installation udskyder ikke tidspunktet for risikoens overgang eller forfaldsdagen for betaling for de leverede produkter.

13. Restmateriale

13.1 Rester af materiale modtaget fra Kunden til brug for IMs ydelse, jf. pkt. 2, vil, såfremt andet ikke er aftalt, blive returneret til Kundens adresse for Kundens regning senest 14 dage efter ydelsens levering, jf. pkt. 3.

14. Forsendelsesomkostninger

- 14.1** Såfremt IM forestår ekspedition af postale forsendelser for Kunden, påhviler det Kunden selv at opnå de fornødne godkendelser af materialet. IM er ikke ansvarlig for postdistributørens afvisning af forsendelser, der ikke opfylder de krav, postdistributørens bestemmelser foreskriver, ej heller for evt. omklassificering af forsendelsens portosats.
- 14.2** Porto afregnes direkte mellem Kunden og postdistributøren. Såfremt IM forestår ekspeditionen af forsendelser til postdistributøren, påhviler det Kunden at meddele de nødvendige oplysninger til IM. Såfremt Kunden ikke har en aftale med postdistributøren, kan IM forestå portobetaling, når Kunden har indbetalt portobetøbet senest 2 arbejdsdage før indlevering til postdistributøren ved bankoverførsel. IM er ikke ansvarlig for oplysninger angående postdistributørens portosatser, rabattsatser, vægtgrænser etc. Det er Kundens ansvar at levere de nødvendige oplysninger mht. udregning af det endelige portobetøb til IM.

15. Underleverandører

15.1 IM er berettiget til at lade hele eller dele af ydelsen udføre af og hos underleverandører.

16. Force Majeure og anden umulighed

- 16.1** IM tager forbehold for forsinket eller mangelfuld levering som følge af omstændigheder, der ligger udenfor IMs kontrol. Dette gælder blandt andet, men er ikke begrænset til, brand, krig, oprør, terror, terrortrusler, og andre uroligheder, naturkatastrofer eller usædvanlige vejforhold, restriktioner på drivkraft, mangler, vare- og varemærketriktioner, mangel på transportmuligheder, almindelig valseknaphed, strejke og lockout.
- 16.2** IM tager tillige forbehold for forsinket og/eller mangelfuld levering fra IMs underleverandører, uanset årsagen hertil.
- 16.3** Hvis IM konstaterer forhold som beskrevet i pkt. 16.1 eller 16.2, er IM forpligtet til uden grundet ophold at underrette Kunden om forholdets opståen. Hvis aftalens opfyldelse indenfor rimelig tid ikke er mulig, er Kunden berettiget til at træde tilbage fra aftalen, såfremt dette inden 3 dage skriftligt meddeles IM.

17. Lovvalg og værmeting

- 17.1** IM og Kunden forpligter sig til at forsøge at løse alle tvister ved forhandling, således den øvrige samhandel mellem parterne ikke påvirkes.
- 17.2** Såfremt en tvist ikke kan løses ved forhandling anlægges sagen ved Københavns Byret som rette værmeting, og tvister i relation til aftalen skal til enhver tid afgøres efter dansk rets almindelige regler.